

REGULAMIN

Czytelni Naukowej Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy

§ 1. Prawo i warunki korzystania

1. Prawo korzystania z Czytelni mają wszyscy obywatele po ukończeniu 18 lat życia. Uczniowie szkół średnich korzystają z Czytelni Młodzieżowej w naszym budynku.
2. Zgłaszający się składa u bibliotekarza dyżurnego legitymację służbową lub inny ważny dokument z fotografią oraz wypełnia kartę wstępu.
3. Wierzchnie okrycia, torebki, torby, itp. należy pozostawić w szatni.
4. W czytelni zajmuje się miejsca zgodnie ze wskazaniem dyżurnego bibliotekarza zarówno w salach czytelnianych jak w hall`u.
5. W Czytelni obowiązuje cisza, nie wolno palić papierosów i spożywać posiłków.

§ 2. Korzystanie ze zbiorów.

1. W Czytelni korzystać można z księgozbioru podręcznego, z czasopism bieżących oraz z księgozbioru ogólnego /z magazynu/
2. Z przyniesionych ze sobą książek można korzystać po uzyskaniu zgody dyżurnego bibliotekarza.
3. Z księgozbioru podręcznego i z bieżących czasopism korzysta czytelnik bezpośrednio.
4. Książki wybrane z księgozbioru podręcznego czytelnik zgłasza dyżurnemu bibliotekarzowi.
5. Książki i czasopisma z magazynu zamawia się przez złożenie u dyżurnego bibliotekarza rewersu.
6. Czytelnik może otrzymać z magazynu jednorazowo nie więcej niż trzy tomy. W wyjątkowych przypadkach można za zgodą dyżurnego bibliotekarza otrzymać więcej książek.
7. Jeżeli czytelnik pragnie korzystać z dostarczonej mu z magazynu książki w dniach następnych, bibliotekarz zatrzymuje ją w Czytelni do dyspozycji czytelnika.
8. Czytelnik może zamówić książkę, która chwilowo jest w czytaniu.
9. Z księgozbioru Czytelni można korzystać tylko na miejscu.
10. Książek przeznaczonych do czytania w Czytelni nie wolno wносить poza obręb sal czytelnianych.
11. W hall`u można korzystać tylko z własnych książek.
12. Przed opuszczeniem Czytelni czytelnik zwraca książki i otrzymuje z powrotem dokument wymieniony w § 1 ust.2.

§ 3. Porady i informacje.

Czytelnik może zwracać się do dyżurnego bibliotekarza o informacje dotyczące książek, zestawień literatury na interesujące go tematy oraz o wskazówki co do sposobu pracy z książką.

§ 4. Zbieranie materiałów

Jeżeli czytelnik, poza robieniem notatek i wyciągów do własnego użytku, pragnie kopiować rysunki, schematy, plany, mapy itp., może to uczynić tylko po uprzednim porozumieniu się z dyżurnym bibliotekarzem /ewentualnie na specjalnie wyznaczonym miejscu/.

§ 5. Poszanowanie książek

1. Czytelnik odpowiada osobiście za książki i czasopisma, z którymi powinien obchodzić się starannie, pamiętając, że jest to mienie społeczne, spostrzeżone uszkodzenia powinien natychmiast zgłaszać dyżurnemu bibliotekarzowi.
2. Korzystanie ze zbiorów specjalnych /ryciny, mapy itp./ wymaga szczególnej uwagi, aby nie narazić ich na uszkodzenia.

§ 6. Życzenia i zażalenia czytelników.

Życzenia i zażalenia należy wpisywać do Księgi życzeń i zażaleń, która znajduje się u dyżurnego bibliotekarza. W szczególności należy zgłaszać życzenia, dotyczące dostarczenia potrzebnych czytelnikowi książek, których Biblioteka nie posiada. W miarę możliwości Biblioteka będzie dostarczała żądane książki w drodze zakupu lub wypożyczenia z innych bibliotek.

§ 7. Przepisy końcowe.

1. Korzystający z Czytelni zobowiązują się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Nie stosujący się do przepisów regulaminu Czytelni może na mocy decyzji kierownika Biblioteki utracić czasowo prawo do korzystania z Czytelni. Czytelnikowi przysługuje wtedy prawo odwołania się do kierownika Biblioteki Dzielnicowej.

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
m. st. Warszawy
Dzielnica Włocław
III CZYTELNIĄ NAUKOWĄ
Al. Świerczewskiego Nr 99

Brenby